

# BTS Gestion de la PME

## En initial ou en alternance dans la même classe

### Admission

Peuvent intégrer un B.T.S. Gestion de la PME, les bacheliers issus de l'enseignement technologique, général ou professionnel.

### Descriptif et débouchés

L'assistant de gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise d'une Petite et Moyenne Entreprise (5 à 50 salariés) ou d'un cadre dirigeant.

Cette mission se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative. Elle se décline en diverses activités qui sont explicitement attribuées par le chef d'entreprise.

La polyvalence de l'assistant de gestion lui permet, dans les limites des responsabilités fixées, de la confidentialité et du contexte culturel caractéristique de la PME de :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine...
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation.
- Participer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il soumet au chef d'entreprise.

La mission de l'assistant comporte deux types d'activités :

- Les activités de soutien au chef d'entreprise.
- Les activités de support au fonctionnement-

de l'entreprise.

Toutes ces activités nécessitent une bonne maîtrise des T.I.C. (Techniques de l'Information et de la Communication).

### Formation

- La formation est effectuée sur deux ans et donne accès au diplôme du Brevet de Technicien Supérieur (diplôme de l'Éducation Nationale). Durant ces deux années, l'étudiant bénéficie d'un suivi pédagogique et relationnel.
- La réussite de l'étudiant passe par une présence assidue aux cours et un travail personnel suffisant.
- Le B.T.S. s'inscrit dans le parcours L.M.D. en procurant 120 crédits E.C.T.S. Titre RNCP 32360.

### Spécificités

- L'établissement possède un matériel informatique et performant, avec accès à Internet.
- Démarche de projets de classe au profit d'une association.

## Horaire hebdomadaire

---

	TS1	TS2
Culture générale et expression . . . . .	2 h . . . . .	2 h
Langue vivante étrangère 1 (Ang, Esp, All) . . . . .	4 h . . . . .	3 h
Culture économique, juridique et managériale . . . . .	4 h . . . . .	4 h
Culture économique, juridique et managériale appliquée . . . . .	1,5 h . . . . .	1,5 h
Relation avec la clientèle et les fournisseurs . . . . .	5 h . . . . .	1 h
Développement de la PME . . . . .	4 h . . . . .	5 h
Communication . . . . .	3 h . . . . .	1 h
Atelier de professionnalisation. . . . .	4 h . . . . .	3 h
Gestion du Personnel (GRH). . . . .	. . . . .	3 h
Gestion du Risque de la PME . . . . .	. . . . .	3,5 h
Accès des étudiants aux ressources informatiques . . . . .	3 h . . . . .	3 h
Langue vivante étrangère 2 (facultative) . . . . .	1 h . . . . .	1 h

L'étudiant verra sa formation pratique complétée par 12 semaines de stage réparties sur les deux ans.

Les épreuves gestion de la relation-clients fournisseur, communication écrite et orale, gestion du risque de la PME, langue (en partie) se déroulent en cours de formation dans l'établissement.

## Contribution

---

Montant de la contribution annuelle : voir fiche annexe "Tarifs".

**Bourse** : Le Dossier Social Etudiant (DSE) se constitue en ligne à partir du 20 janvier avec Parcoursup.

## Conditions d'admission

---

Inscription sur la plateforme informatique d'admission dans l'enseignement supérieur Parcoursup : [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

L'admission est prononcée par un jury après étude du dossier et communiquée par la plateforme.

## Poursuite d'études

---

- Bachelor Communication & Webmarketing en alternance au Campus Saint-Pierre
- Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines
- Management des organisations
- Licences et masters (LEA, AES, Droit...)
- LUT (management et gestion des entreprises)